

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №6» НМР РТ
Протокол № 3 от «24» ноября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ №6» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся разработано в соответствии с п. 29 ч. 1 и п. 7 ч.2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12. 1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», п. 19.34 Приложения к рекомендации Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательная школа №6» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБОУ «СОШ №6» НМР РТ (далее Школа).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) Обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) Обеспечение бесплатным питанием следующих категорий, обучающихся:
 - дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республики Татарстан;
 - дети из многодетных семей (при наличии 4 и более детей несовершеннолетнего возраста);
 - дети-инвалиды;
 - дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - дети участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
 - дети участников военных действий.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

- 3.1. Право на меры социальной поддержки носит гарантированный характер.
- 3.2. Школа ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.
- 3.3. Администрация школы определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

Список согласовывается с родительскими комитетами и утверждается приказом директора школы.

3.4. Для определения контингента получателей мера директора школы создается комиссия, в состав которой входят:

- председатель комиссии: директор школы;

члены комиссии:

- главный бухгалтер;

- заместитель директора по УР; *

- заместитель директора по ВР;

- социальный педагог;

- педагог, ответственный за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися;

3.5. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.6. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия удостоверения многодетной матери (отца);

- копии свидетельств о рождении детей.

3.7. Претенденты категории «дети-инвалиды» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы: – заявление родителя (законного представителя); – копию медицинской справки МСЭ об инвалидности.

3.8. Претенденты категории «дети-сироты и дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;

- копия распоряжения о назначении опеки над несовершеннолетним;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.9. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- ходатайство;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории «дети участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия удостоверения участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории «дети участников военных действий» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия удостоверения участника военных действий;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Ходатайство (приложение 1) составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется классным руководителем и председателем родительского комитета, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение. Результаты обследования указываются в ходатайстве.

3.13. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться только на основании ходатайства классного руководителя и председателя родительского комитета.

3.14. Комиссия, с учетом содержания представленных документов принимает одно из следующих решений: - предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся; - отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.15. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя, заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении.

3.16. Директор школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.17. Директор школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.18. Администрация школы: - проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей); - оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения родительских комитетов.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родительских комитетов.

В комиссию по организации
бесплатного питания учащихся
МБОУ «СОШ №6» НМР РТ

ХОДАТАЙСТВО

Классный руководитель _____ и
председатель родительского комитета _____
ходатайствуют в предоставлении бесплатного питания

Ф.И.О. ребенка Семья проживает по адресу:

_____ (количество комнат, площадь,
наличие удобств, в собственности, общежитие, аренда) семья является

количество иждивенцев _____

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб.

Место работы родителей, занимаемая должность _____

Дополнительно сведения: _____

Дата _____ Решение: _____

Члены комиссии: